

DOKUMENTE CHECKLISTE

- Passwort Schutz**
- Metadaten entfernen**
- Makros NICHT aktivieren**
- Read only Mode**
- Restrict Editing**
- Digitale Signaturen**
- Mitarbeiter schulen**
- Sicher löschen**

DOKUMENTE CHECKLISTE

Passwort Schutz

Sensible Dokumente sollten mit einem starken Passwort versehen werden.

Metadaten entfernen

Metadaten, die Aufschluss über User geben können, sollten entfernt werden, wenn das Dokument weiterverbreitet wird.

Makros NICHT aktivieren

Makros stellen eine beliebte Möglichkeit dar Schadcode nachzuladen und sollten nicht aktiviert werden.

Read only Mode

Dokumente die nicht bearbeitet werden sollen, sollten als Read only gespeichert werden.

Restrict Editing

Falls eine gewisse Bearbeitung nötig ist, der Inhalt aber erhalten bleiben soll, kann die Bearbeitung eingeschränkt werden.

Digitale Signaturen

Digitale Signaturen können verwendet werden um ein Dokument einem bestimmten Verfasser zuzuordnen.

Mitarbeiter schulen

Jeder arbeitet mit Dokumenten, Mitarbeiter sollten deshalb über Risiken und Angriffsvektoren aufgeklärt werden.

Sicher löschen

Einfach in den Papierkorb verschieben reicht nicht um Dokumente sicher zu löschen.